

เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนาภิเษก  
เรียน ผู้ปกครอง

### 1. บัตรรับนักเรียนและบัตรประจำตัว

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียน โรงเรียนจัดให้ผู้ปกครองทุกคนมีบัตรรับนักเรียน 1 บัตร/ใบ และสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จะมีบัตรประจำตัวนักเรียนเพิ่มอีก 1 บัตร/ใบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.1 บัตรรับนักเรียน

โรงเรียนเลิศหล้า ได้นำระบบบัตรรับนักเรียนมาใช้เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับ-ส่งนักเรียน โดยผู้ปกครองนำบัตรรับนักเรียนมาสแกน เพื่อเชื่อมกับระบบประกาศรับนักเรียนหลังเลิกเรียน หรือแสดงบัตรนี้เมื่อต้องการติดต่อโรงเรียน (ผู้ปกครองต้องสแกนบัตรทุกครั้งที่มารับนักเรียน)



#### 1.2 บัตรประจำตัวนักเรียน

โรงเรียนเลิศหล้า จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา เพื่อใช้กับระบบสแกนต่างๆ ภายในโรงเรียน เช่น การยืม-คืนหนังสือในห้องสมุด, สแกนเพื่อรับอาหารกลางวัน และแสดงบัตรก่อนเข้าห้องสอบ จึงขอความกรุณาผู้ปกครอง โปรดกำชับให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวนี้มาโรงเรียนทุกวัน และจัดหาสายคล้องคอ หรือซองใส่บัตร เพื่อให้นักเรียนพกติดตัวตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน



กรณีไม่ได้นำบัตรรับนักเรียนมา กรุณาติดต่อห้องธุรการ เพื่อทำการออกบัตรสำรองรับนักเรียน  
“ไม่มีบัตรรับนักเรียน ไม่มีสิทธิ์รับนักเรียนโดยเด็ดขาด”

Regarding: Rules and Regulations. Lertlah School Kanchanapisek Road

Dear Parents/Guardians,

### 1. Lertlah student ID

Every parent/guardian will be given 1 student ID for each of their student attending Lertlah School Kanchanapisek Road (parent student ID). Also, every student will be given a student ID as well (personal student ID).

#### 1.1 Parent student ID

For your child's safety and security, please scan the "parent student ID" upon entering the school when you're picking up your child. When contacting the school, all parents must have the ID ready upon request. All parents MUST scan your "parent student ID" every time you pick up your child.

#### 1.2 Personal Student ID

This ID will be given to all students in the primary and secondary level. Please ensure that your child brings this to school everyday as it will be used for borrowing books from the library, lunch at the cafeteria, before entering examinations, and etc. We recommend all parents to purchase a cardholder with a strap to reduce the risk of losing the ID.



If you don't have your "parent student ID" when picking up your child,  
please contact the front office for assistance. Otherwise you will NOT be permitted to pick up your child.

## 2. การรับ-ส่ง

ระดับ	การส่ง	การรับ
เตรียมอนุบาล- อนุบาล 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนได้ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป</li> <li>2. ผู้ปกครองสามารถขับรถส่งนักเรียนได้ที่อาคารอนุบาล โดยการวนรถเท่านั้น ห้ามจอดรถบริเวณหน้าอาคารอนุบาล</li> <li>3. ผู้ปกครองจอดรถบริเวณสนามฟุตบอล และเดินไปส่งนักเรียน ณ อาคารอนุบาล (กรณีไม่ขับรถเข้าไปส่งหน้าอาคารอนุบาล)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองแสดงบัตรรับนักเรียนทุกครั้ง</li> <li>2. ผู้ปกครองสแกนบัตรรับนักเรียนได้ที่ป้อม รปภ. และขับรถวนเข้าไปรับนักเรียนที่จุดรับ-ส่ง อาคารอนุบาล</li> <li>3. และหรือผู้ปกครองจอดรถบริเวณสนามฟุตบอลและสแกนบัตรรับนักเรียนที่จุดรับ-ส่ง อาคารประถมมัธยม แล้วเดินไปรับนักเรียน ณ อาคารอนุบาล</li> <li>4. กรณีไม่ได้นำบัตรรับนักเรียนมา กรุณาติดต่อห้องธุรการเท่านั้น เพื่อทำการออกบัตรสำรองรับนักเรียน โดยบัตรนี้จะใช้ได้วันต่อวัน</li> </ol>
อนุบาล 2-อนุบาล 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนได้ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป</li> <li>2. ผู้ปกครองสามารถขับรถส่งนักเรียนได้ที่อาคารอนุบาลโดยการวนรถเท่านั้น ห้ามจอดรถบริเวณหน้าอาคารอนุบาล</li> <li>3. ผู้ปกครองจอดรถบริเวณสนามฟุตบอล และเดินไปส่งนักเรียน ณ อาคารอนุบาล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองแสดงบัตรรับนักเรียนทุกครั้ง</li> <li>2. ผู้ปกครองสแกนบัตรรับนักเรียนได้ที่ป้อม รปภ. และขับรถวนเข้าไปรับที่จุดรับ-ส่ง อาคารประถม-มัธยม</li> <li>3. และหรือผู้ปกครองจอดรถบริเวณสนามฟุตบอลและสแกนบัตรรับนักเรียนที่จุดรับ-ส่ง อาคารประถมมัธยม แล้วรอรับนักเรียน</li> <li>4. กรณีไม่ได้นำบัตรรับนักเรียนมา กรุณาติดต่อห้องธุรการเท่านั้น เพื่อทำการออกบัตรสำรองรับนักเรียน โดยบัตรนี้จะใช้ได้วันต่อวัน</li> </ol>
ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนได้ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป</li> <li>2. ผู้ปกครองสามารถขับรถส่งนักเรียนได้ที่อาคารประถม-มัธยม โดยการวนรถเท่านั้น หรือ จอดรถบริเวณสนามฟุตบอลแล้วเดินมาส่งนักเรียนที่อาคารเรียน</li> <li>3. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นไปส่งนักเรียนบนอาคารเรียนโดยเด็ดขาด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองแสดงบัตรรับนักเรียนทุกครั้ง</li> <li>2. ผู้ปกครองสแกนบัตรรับนักเรียนได้ที่ป้อม รปภ. และขับรถวนเข้าไปรับที่จุดรับ-ส่ง อาคารประถม-มัธยม</li> <li>3. และหรือผู้ปกครองจอดรถบริเวณสนามฟุตบอลและสแกนบัตรรับนักเรียนที่จุดรับ-ส่ง อาคารประถมมัธยม แล้วรอรับนักเรียน</li> <li>4. กรณีไม่ได้นำบัตรรับนักเรียนมา กรุณาติดต่อห้องธุรการเท่านั้น เพื่อทำการออกบัตรสำรองรับนักเรียน โดยบัตรนี้จะใช้ได้วันต่อวัน</li> </ol>

### หมายเหตุ

1. เพื่อความปลอดภัยในการรับนักเรียน โปรดรอจนกว่าจะมีครูเวรมารับนักเรียน
2. เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัด จึงขอความกรุณาผู้ปกครองโปรดเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน เช่น เตรียมกระเป๋า อุปกรณ์การเรียนต่างๆ หรือรับประทานอาหารเข้าไปให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนจะวนรถ เพื่อส่งนักเรียนบริเวณหน้าห้องโถง
3. ผู้ปกครองที่ประสงค์ให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านเอง สามารถยื่นคำขอได้เฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเท่านั้น โดยผู้ปกครองจะต้องติดต่อขอใบคำร้องเดินทางกลับบ้านเองได้ที่ครูระดับหัวหน้าฝ่าย
4. ทางเข้าบริเวณหน้าโรงเรียนผู้ปกครองกรุณาต่อคิวในช่องทางซ้ายสุด โปรดอย่าแซงคิวโดยเด็ดขาดอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
5. โปรดใช้รถใช้ถนนด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน

## 2. Drop off and pick up

Grade	Drop off	Pick up
<b>Nursery and K1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>07.00 am onwards.</li> <li>Drop off at the Kindergarten building. (No parking)</li> <li>If you would like to park your vehicle, please park around the football field then walk your student to the Kindergarten building.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>"Parent student ID" is required.</li> <li>Please scan your "parent student ID" at the security checkpoint. You may drive to the Kindergarten building to pick up your child there.</li> <li>If you would like to park your vehicle, you may park around the football field then you will have to walk to the scanning point at the Primary and Secondary building then you will have to walk to the Kindergarten building.</li> <li>If your "parent student ID" is not present, you will have to contact the main office to get a temporary pick-up slip. The temporary pick-up slip is valid on a daily basis.</li> </ol>
<b>K2-K3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>07.00 am onwards.</li> <li>Drop off at the Kindergarten building. (No parking)</li> <li>If you would like to park your vehicle, please park around the football field then walk your student to the Kindergarten building.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>"Parent student ID" is required.</li> <li>Please scan your "parent student ID" at the security checkpoint. You may drive to the Kindergarten building to pick up your child there.</li> <li>If you would like to park your vehicle, you may park around the football field then you will have to walk to the scanning point at the Primary and Secondary building then you will have to walk to the Kindergarten building.</li> <li>If your "parent student ID" is not present, you will have to contact the main office to get a temporary pick-up slip. The temporary pick-up slip is valid on a daily basis.</li> </ol>
<b>P1-M3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>07.00 am onwards.</li> <li>You may drop off your child at the Primary and Secondary building. (No parking) If you would like to park your vehicle, please park around the football field then walk your student to the Primary and Secondary building.</li> <li>For your child's safety and security, no parents are permitted beyond the Ground floor of the building.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Please scan your "parent student ID" at the security checkpoint.</li> <li>You may drive to the Primary and Secondary building to pick up your child there.</li> <li>If you would like to park your vehicle, you may park around the football field then you will have to walk to the scanning point at the Primary and Secondary building then wait in the area. Note: For your child's safety and security, no parents are allowed beyond the ground floor of the Primary and Secondary building.</li> <li>If your "parent student ID" is not present, you will have to contact the main office to get a temporary pick-up slip. The temporary pick-up slip is valid on a daily basis.</li> </ol>

### Notes:

- For your child's safety and security, please make sure that there is a teacher to fetch your child from your vehicle to the building. There will be different teachers allocated to do so everyday.
- Please make sure that your child is ready to exit your vehicle upon arriving. Breakfast should be finished, backpacks and other materials needed for that school day should be ready. This would ensure best traffic flow during morning drop offs.
- Only secondary students are permitted to leave the school by themselves. However, permission slips must be applied. Please contact the main office to do so.
- Please queue up in front of the school by using the left-most lane and do not skip the queue as it may cause accident.
- Please drive with compassion.

## โรงเรียนมีกำหนดการรับนักเรียน 2 วิธี ดังนี้

### กรณีมารับนักเรียน โดยไม่ต้องจอดรถ

1. ผู้ปกครองขับรถเข้าในโรงเรียนฝั่งประตูทางเข้า เตรียมบัตรรับนักเรียนเพื่อสแกนบัตรที่ป้อม รปภ. หน้าโรงเรียน ระบบจะประกาศเรียกโดยอัตโนมัติ เพื่อให้นักเรียนมารอ ณ จุดรับส่งหน้าห้องโถง
2. ผู้ปกครองขับรถด้วยความระมัดระวัง มายังจุดรับส่งหน้าห้องโถง เพื่อรับนักเรียนขึ้นรถ
3. หากนักเรียนยังไม่มาถึง ณ จุดรับส่งหน้าห้องโถง ขอความกรุณาผู้ปกครองวนรถรอบสนามฟุตบอล หรือจอดรถ เพื่อมารับนักเรียนที่จุดรับส่งหน้าห้องโถงอีกครั้ง
4. ขับรถอย่างระมัดระวัง ออกจากโรงเรียนฝั่งประตูทางออก
5. ไม่อนุญาตให้จอดรถทิ้งไว้บริเวณจุดรับส่งหน้าห้องโถง โดยไม่มีคนขับ

### กรณีมารับนักเรียน โดยต้องการจอดรถ

1. ผู้ปกครองขับรถอย่างระมัดระวังเข้าในโรงเรียนฝั่งประตูทางเข้า
2. จอดรถ เฉพาะบริเวณที่กำหนด
3. เดินมารับนักเรียนบริเวณหน้าห้องโถงอาคาร ยื่นบัตรรับนักเรียนให้ครูเวรประจำวัน เพื่อประกาศเรียก
4. เมื่อรับนักเรียนแล้ว ผู้ปกครองขับรถออกฝั่งประตูทางออกอย่างระมัดระวัง

- ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นขอรับนักเรียนกลับก่อนเวลา กรุณาโทรแจ้งฝ่ายธุรการทราบล่วงหน้า ก่อนเวลา 14.30 น. และติดต่อขอรับนักเรียนได้ที่ฝ่ายธุรการก่อนเวลารับ 30 นาที
- ตั้งแต่เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์จัดให้บริการรับนักเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน
- ไม่อนุญาตให้จอดรถบริเวณ ณ จุดรับส่งหน้าห้องโถง โดยไม่มีคนขับ
- กรณีผู้ปกครองไม่ได้นำบัตรรับนักเรียนมา โปรดติดต่อขอบัตรสำรองรับนักเรียนที่ฝ่ายธุรการ และยื่นบัตรสำรองรับนักเรียนให้ครูเวรประจำวัน บริเวณหน้าห้องโถง เพื่อประกาศเรียก
- ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นไปรับนักเรียนบนอาคารเรียน
- โปรดอย่ามารับนักเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน เนื่องจากจะทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ขอความกรุณาผู้ปกครองมารับนักเรียนตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างเต็มที่ อีกทั้งยังส่งผลให้การเรียนการสอนในห้องต้องหยุดชะงัก เนื่องจากครูผู้สอนต้องลงมาส่งนักเรียน



## Two Methods for Pick-up at the Primary Building:

### A. Pick-up without Parking

1. Scan the "parent student ID" at the security checkpoint for the system to announce the student's name.
2. Drive cautiously to the meeting point for pick-up
3. If the student does not show up by the time you reach the meeting point, please loop around the football field, or park your vehicle and walk to the meeting point to pick up your child.
4. Drive cautiously through the exit gate.
5. No parking is allowed at the meeting point without a driver.

### B. Parking before Pick-up

1. Drive cautiously through the entrance gate.
2. Park your vehicle only in the parents parking area.
3. Walk to the meeting point to scan your "parent student ID".
4. After picking up your child, drive cautiously through the exit gate.

- Parents who wish to pick up their child(ren) before dismissal time must call the Main Office before 14:30 or contact in person 30 minutes before dismissal.
- No parking at the meeting point is allowed without a driver.
- Parents without a "parent student ID" must contact the Main Office for a Temporary Pick-up Slip, which must be handed to a teacher on duty at the meeting point.
- Parents are allowed to go up the building.
- Please do not arrive at the school before the schedule pick up time as it will cause congestion within the school and it's surrounding area.



### 3. การจราจรภายในโรงเรียน

เนื่องจากโรงเรียนใช้พื้นที่ส่วนใหญ่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีพื้นที่จำกัดสำหรับการจอดรถภายในโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับความสะดวก และป้องกันการเกิดปัญหาจราจร โรงเรียนขอความกรุณาผู้ปกครองโปรดปฏิบัติตามกฎจราจรภายในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ขับรถภายในโรงเรียนด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
2. จอดรถในที่จอดรถที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น
3. ไม่จอดคร่อมเลน และไม่จอดกีดขวางการจราจร หรือจอดรถซ้อนคัน
4. เมื่อจอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
5. ห้ามจอดรถทิ้งไว้บริเวณ ณ จุดรับส่งหน้าห้องโถง โดยไม่มีคนขับ
6. ไม่อนุญาตให้จอดรถทิ้งไว้ในโรงเรียน หากเกิดความเสียหายกับรถของท่าน โรงเรียนไม่สามารถรับผิดชอบได้
7. เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรที่หนาแน่น ผู้ปกครองกรุณาจอดส่งนักเรียน ณ จุดรับส่ง และวนรถออกทันที
8. ผู้ปกครองต้องนำรถออกนอกพื้นที่บริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 08.30 น.
9. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป ผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนได้ที่บริเวณหน้าโรงเรียน จะมีคุณครูและตำรวจจราจรดูแลและอำนวยความสะดวก

### 4. ระเบียบการแต่งกายและทรงผม

เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการแต่งกายของนักเรียนอีกครั้ง ดังนี้

#### 1. การแต่งกาย ใส่เครื่องแบบนักเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด

- **นักเรียนชาย** ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พับเหนือข้อเท้ากว้าง 4-5 ซม.
- **นักเรียนหญิง** ใส่รองเท้าหนังสีดำ ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พับเหนือข้อเท้ากว้าง 4-5 ซม.

#### 2. ทรงผม

- **นักเรียนชาย** ไว้ผมทรงทรงสุภาพ หรือทรงนักเรียน ไม่ย้อมสีผม
- **นักเรียนหญิง**
  1. ไว้ผมสั้น ด้านหน้าไม่ปิดตา หรือไว้ผมตัดหน้าม้าต้องไม่ยาวเกินระดับคิ้ว
  2. ไว้ผมยาว ด้านหน้าไม่ปิดตา หรือไว้ผมตัดหน้าม้าต้องไม่ยาวเกินระดับคิ้ว เก็บผมด้านหลังให้เรียบร้อยด้วยการผูกรวบแบบหางม้าหรือถักเปีย
  3. หากใช้ที่คาดผม หรือโบว์ผูกผม จะต้องเป็นสีสุภาพ ไม่มีลวดลายฉูดฉาด
  4. ไม่ควรย้อมสีผม หรือใช้วัสดุต่างๆ ตกแต่งผม

#### 3. กระเป๋านักเรียน/ชุดว่ายน้ำ ใช้ตามแบบของโรงเรียน

ด้วยรักและผูกพัน

โรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนาภิเษก

ใบตอบรับสารสัมพันธ์ฉบับพิเศษที่ 1/2561

เรื่องระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ โรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนาภิเษก

(กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันจันทร์ที่ 21 พฤษภาคม 2561)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครอง(ด.ช./ด.ญ).....

ชื่อเล่น.....ชั้น..... ได้รับสารสัมพันธ์ฉบับพิเศษที่ 1/2561 เรื่องระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ โรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนาภิเษกแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้ .....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

### 3. Traffic Regulations

The School has limited area for parking because we utilize most of the campus area for the learning process. Therefore, to enhance a smooth traffic and safety within the campus, please follow the regulations below.

1. No driving above 20 km/hr.
2. Parking only in the area provided.
3. Park your vehicle inside the indicated block and not blocking the way.
4. Shutdown the engine after parking.
5. No parking at the meeting point is allowed without a driver.
6. Parking in the parking area should be temporary. The school will not take responsibilities for any damages occurred to parents' vehicles.
7. To avoid congestion, it is recommended that parents drop off their child(ren) at the meeting point instead of parking.
8. Parents must leave the campus before 08.30 am.
9. Students from Primary 4 to Matayom 3 can be dropped off in front of the school gate where teachers and traffic polices are stationed to oversee students' safety.

### 4. Attire and Accessories

#### 1. Dress Code

- **Boys** Wear school uniform + short white sock covering the ankle + black shoes
- **Girls** Wear school uniform + short white sock covering the ankle + black school shoes

#### 2. Hairstyle

- **Boys** Proper hairstyle and no dyeing of any color.
- **Girls**
  1. Short hair with bangs not covering the eyes
  2. Long hair should be tied up or braided with bangs not covering the eyes
  3. Hair bands or clips should be in proper colours and styles (black, white, grey, beige, navy)
  4. No hair dyeing of any color.

#### 3. Schoolbags and Swimming Suits Should be in accordance with the School's regulations

Sincerely,

Lertlah School Kanchanapisek Road

---

Reply Form of Newsletter Special Edition No.1/2018

Rules and Regulations

(Please return this form by Monday 21<sup>st</sup> of May, 2018.)

I, ....., parent/guardian of .....

Nickname ....., Class ....., have read this newsletter Special Edition 1/2018.

Comments:.....

.....

.....

Parent/Guardian Signature .....